

# 112 年「Sapui 部落燎原」部落特色產業整合升級暨生活文化圈建置計畫

## 太麻里店家輔導 申請簡章

### 一、計畫簡介

為振興部落經濟、增加部落曝光度，並引青年人口回流創業、提升產業經濟效益，使部落得以提升自主性、創造獨特性以及拓展規模，故提出【部落特色產業整合升級暨生活文化圈建置計畫】，更為了使太麻里原住民產業有共同的發展目標，而成立了『Sapui 部落燎原』的在地品牌，藉此提升太麻里產業的品牌意識。

### 二、辦理宗旨

本計畫將太麻里鄉部落產業升級為主要目標，以「**產業整合**」、「**產業創新**」、「**產業文化傳承**」為核心理念，為在地店家提供輔導資源，協助太麻里鄉部落產業與店家整合與升級，推廣傳統在地文化，期許能創造在地店家合作的機會，共創「太麻里遊程」，達到地方創生與永續發展的目標。

本計畫將邀請產業專業導師輔導太麻里在地店家，安排產業健檢、專業課程、工作坊、外部參訪等活動，並引入部落見習生，媒合設計相關專業人士，輔導店家開發特色產品、品牌包裝設計、數位行銷管道、體驗遊程...等協助產業升級，串連太麻里產業，共創『Sapui』品牌價值。

### 三、辦理單位

指導單位：原住民族委員會

主辦單位：臺東縣太麻里鄉公所

執行單位：青築設計顧問工作室

協辦單位：洄洄地方設計工作室

### 四、輔導內容

(一) 申請輔導對象：

1. 申請人需具備原住民身份。
2. 申請人為經營台東縣太麻里鄉在地店家，經營產業如餐飲業者、觀光旅宿業者、伴手禮或傳統手工藝業者等。

(二) 產業輔導資源：

- 25 萬元升級輔導費（店家需自備自籌款 30%）
- 產業健檢
- 產業輔導課程 / 工作坊
- 外縣市參訪見習
- 產業見習生合作機會
- 產業店家合作機會
- 產業平台曝光機會
- 專業設計師 / 專業人士媒合
- 產業升級認證標章

(三) 輔導經費：

1. 申請業者可申請政府輔導經費新臺幣 25 萬元(含稅)為上限，實際輔導件數與經費評審小組得視需要調整分配。
2. 申請企業須依核定之計畫所需經費自行編列 30% (含) 之自籌款，自籌款需全數納入輔導計畫運用，不得移作他用，專案輔導計畫實際所需經費如逾政府輔導經費及業者自籌款合計金額，超支部分由業者自行負擔。
3. 經費支用說明詳見附件

#### (四) 產業輔導培力課程：

本計畫重點項目，協助商家升級，邀請專業人士擔任店家輔導導師，在課程及工作坊中輔導店家之計畫案。時程預計 5~6 月，每週 1 次。

週次	活動 / 課程	時程	主題	說明
1	產業健檢	彈性調整	導師實體拜訪店家產業健檢	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 導師實地訪查，為店家進行產業健檢。</li> <li>● 導師完成產業健檢評估表與回饋意見。</li> </ul>
2	產業培力課程(1)	上午	開訓典禮	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 開場簡介本計畫宗旨目標。</li> <li>● 介紹 SDGs 概念趨勢，使店家了解地方創生。</li> </ul>
		下午	產業健檢工作坊	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 公告產業健檢結果，導師為店家產業輔導諮詢。</li> <li>● 店家分組，在之後課程合作創造「太麻里遊程」。</li> </ul>
3	產業培力課程(2)	上午	設計思維課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 培養店家運用設計思考的工具創意發想。</li> <li>● 傳統文化與現代產業結合等創意案例。</li> </ul>
		下午	共創工作坊	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 用設計思考方式，分組產出遊程計畫 1.0。</li> </ul>
4	產業培力課程(3)	上午	數位行銷課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 培養店家數位行銷能力，如基礎行銷策略、架設線上支付系統等。</li> </ul>
		下午	共創工作坊	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢討遊程 1.0，在計畫書中加入行銷策略，提出有趣的行動方案，遊程計畫 2.0。</li> <li>● 體驗遊程實際經驗與案例分享，參訪行前準備。</li> </ul>
5	見習參訪	彈性調整	地方遊程見習	預計安排 2 天 1 夜的外縣市探訪教學行程，讓店家與見習生實地訪查，觀摩學習其他團隊的成果，親身體驗地方創生的深度遊程。
6	產業培力課程(4)	上午	企業管理課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 講解團隊合作、組織管理、人力培訓、財政預算、時程規劃等企業管理技巧。</li> <li>● 介紹相關資源管道，培養店家未來永續經營發展企業之能力。</li> </ul>
		下午	共創工作坊 結訓典禮	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 導師輔導店家撰寫計畫書內容與細節。</li> <li>● 店家繳交完整提案計畫書。</li> </ul>

#### (五) 店家應配合事項：

1. 依據審查意見修訂計畫書，由執行單位確認後進行計畫簽約。
2. 配合執行單位管考作業、進度確認及專案輔導作業事宜。
3. 受輔導企業應配合參與本專案規劃培力課程，出席時數未達八成以上者將取消受輔導資格與相關輔導資源。

4. 受輔導企業之政府輔導款應專款專用，並專帳記錄專案輔導計畫全部收支，相關原始憑證應分類妥善保管，如政府法令變更應從其修正後規定辦理，政府審計單位、主辦單位、執行單位之會計查核機構得不定期實地調查經費運用狀況及要求提出報告，並得就經費報支之相關佐證資料予以複製並留存。

## 五、收件期程及方式

1. 收件時間：112 年 4 月 11 日起至 112 年 5 月 1 日 (一) 下午 5 時前

(一) 申請應備文件：請詳實填寫文件如下，並依下表格編列檔案名稱，報名文件均不退件，請自行留底備份。

編號	文件內容	文件說明
1	申請計畫書	如附件 2，請自行下載或列印，並填寫完整
2	計畫合作同意書	如附件 3，請自行下載或列印，並填寫完整
3	戶籍謄本	以供本計畫之「符合原住民身份」資格審查
4	營業登記證明	以供本計畫之「太麻里在地店家」資格審查

(二) 申請方式：紙本與電子檔皆須寄送

請於收件時間前，備妥上述報名應備文件，列印或下載填寫計畫書申請表格（如附件）

➤ **紙本親送**至「太麻里鄉公所農觀課」

■ 地址：96346 臺東縣太麻里鄉泰和村民權路 58 號

■ 收件人請註明「Sapui 產業輔導計畫申請 農觀課 黃小姐」收

➤ **電子檔**：格式為 pdf 檔，請寄至 [jona25583@gmail.com](mailto:jona25583@gmail.com)

■ 申請文件取得方式：申請表件請於本所官方網站下載，網址為：  
[www.taimali.gov.tw](http://www.taimali.gov.tw) 或親取（本所農觀課-黃小姐）

(三) 聯絡窗口：

- 聯絡單位：太麻里鄉公所 農業暨觀光課
- 專案聯繫人：黃小姐
- 電話：089-781301#48

- 聯絡單位：洄洄地方設計工作室
- 專案聯繫人：林馨美
- 電話：0975-806-306
- Email：[jona25583@gmail.com](mailto:jona25583@gmail.com)

(六) 申請評選說明：

申請者依照企業所需，對輔導內容提出具體計畫，應詳實評估並妥善運用計畫提供資源，以使輔導成果符合實際營運所需及達成計畫成效。

店家產業		
本計畫聚焦輔導開發特色產品、包裝設計、品牌設計...等，申請店家產業以 <b>餐飲業、旅宿業、伴手禮、手工藝品</b> 為主，但不限其他產業。		
評選目標		
店家提出的申請計畫書需符合「Sapui 部落特色產業整合計畫」之產業 <b>整合、創新、文化傳承</b> 核心理念，並有效運用店家本身及地方特色，整合開發新通路合作， <b>期望不同產業的店家能透過此計畫合作產出「太麻里遊程體驗」</b> ，達到地方創生與永續發展的目標。		
評選重點		
1. 整合性	提案符合本計畫宗旨目標，提出異業合作的可能性。	20%
2. 創新性	店家了解自身營運狀況，提案具地方文化特色或傳承之特色，且具體展現店家特色。	40%
3. 發展性	規劃產業見習生、文化傳承等議題，達到永續發展之目標	10%
4. 可行性	計畫書完整度，以及內容明確可行。	30%

## 六、作業時程及相關事項

作業項目	時程	作業說明
(一) 申請作業	4 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>申請日期：即日起至 112 年 <b>5月1日(一)</b> <b>下午 5 時止</b></li> <li>申請方式：紙本與電子檔皆須寄送。 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 紙本：<b>親送</b>至太麻里鄉公所 (地址: 96346 臺東縣太麻里鄉泰和村民權路 58 號)</li> <li>➤ 電子檔：<b>寄至 <a href="mailto:jona25583@gmail.com">jona25583@gmail.com</a></b>，格式為 pdf 檔</li> </ul> </li> </ol> <p>* 收件人請註明「<u>Sapui 產業輔導計畫申請 農觀課 黃小姐</u>」收</p>
(二) 審查 / 公告	5 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>資格審查：執行單位審查申請企業應附文件是否齊備。申請文件如有欠缺或不符規定者，應於通知日內補正。</li> <li>5/7 評選會議審查</li> <li>5/25 前書面通知入選店家</li> </ol>
(三) 產業輔導期	5-6 月	<p>依專案輔導計畫書內容實施輔導活動。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>產業健檢</li> <li>產業培力課程 / 工作坊</li> <li>遊程參訪</li> </ol> <p>備註：受輔導企業應配合參與本計畫規劃課程活動，出席時數未達八成者將取消受輔導資格與相關輔導資源。</p>
(四) 計畫執行期	7-9 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>店家實際執行計畫書內容</li> <li>計畫執行期間，進行受輔導企業訪視。</li> <li>「Sapui 部落產業輔導」<b>成果發表</b></li> </ol>
(五) 經費核銷期	10 月	店家提供計畫執行期間經費證明，以供核銷。
(六) 成果紀錄	11 月~	總計畫成果紀錄

◇ 審查方式、成果發表等活動，因不可抗力之特殊原因無法執行時或有未盡事宜，主辦單位保留調整為視訊審查、修改、暫停等變更活動內容細節之權利。

## 七、注意事項

- (一) 受輔導企業之產出成果應符合原創設計，無仿冒或侵害他人智慧財產權。受輔導企業事後若經查證屬實有違反輔導專案之規定，或有抄襲、仿冒之情事者，除取消其資格外，應繳回輔導費用，相關智慧財產權等法律責任，概由受輔導企業擔負。
- (二) 受輔導企業可與合作單位共同提案(無則免)，為避免日後發生爭議，其著作權之交易、成員間之關係(委託或授權)等事項，應先自行釐清。
- (三) 受輔導企業須積極參與主辦單位規劃之行銷活動，共同推廣計畫內容，彰顯專案輔導成效。
- (四) 專案輔導之核定經費金額、案數，依實際審查會議決議為主，主辦單位視情況保留調整之權利。
- (五) 不得以相同或類似本計畫重複申請政府其他計畫補助，本年度已獲主辦單位之其他計畫輔導資源不得提案。輔導計畫經查證已獲政府其他輔導/補助者，執行單位將予以終止或解除契約。
- (六) 受輔導企業於輔導計畫結束後3年內，須配合提供主辦單位為擴散輔導計畫成效所需之相關資料及參與相關活動，受輔導企業保有產品之著作財產權，惟因推廣之需要，參與本計畫之受輔導企業須配合主辦單位相關文宣編製及行銷推廣活動，主辦單位及執行單位得運用受輔導企業提供之圖片、說明文字等資料，作為展覽、攝影、編輯、宣傳、推廣、報導、出版等用途。
- (七) 凡申請本專案輔導者，視同同意本簡章相關規定；其他未盡事宜得由主辦單位另行公告。

## 八、附件資料

### 附件 1：經費支用原則

經費項目	編列原則說明
設計規劃費	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 用於店家升級或環境改造之各項支出。</li><li>2. 如店家品牌建置、商業空間建置、室內裝潢改造、體驗遊程場域建置等各項費用。</li></ol>
設備費	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 用於購置耐用年限 2 年以上，且金額 1 萬元以上之設備。</li><li>2. 如廚房冰箱、手工藝縫紉機、民宿室內燈具、數位支付器具、體驗遊程展示櫃架、電腦軟體等各項設備費。</li></ol>

## 112 年 推動原住民族多元產業發展 2.0 計畫- 部落產業升級計畫書

申請日期：112 年    月    日

<b>計畫名稱</b>			
<b>實施地點</b>			
<b>申請單位</b>	<b>單位名稱</b>		
	<b>統一編號</b>		
	<b>單位地址</b>		
	<b>單位申請人</b>		<b>申請人職稱</b>
	<b>申請人手機</b>		
	<b>產業見習生</b>		
	<b>產業見習生手機</b>		
<b>執行期程</b>	自核定日起至 112 年 10 月 31 日止		
<b>計畫經費</b> <small>※請寫阿拉伯數字</small>	<b>總經費（補助+自籌）：</b>		元
	<b>申請補助：</b>	元	<b>自籌款：</b> 元
<b>申請單位近三年（110-112 年）各類計畫獲補助情形</b>			
<small>※不限任何計畫，可自行增減欄位</small>			
<b>受補助計畫名稱</b>		<b>補助機關</b>	<b>補助金額</b>
<b>單位用印 (大小章)</b>	：本單位已詳讀本補助計畫內容，同意並遵循相關事項規範。本次申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實，且未曾以同一計畫內容向不同機關重複申請，如有虛偽，經查獲願無條件如數繳回補助款項，並負擔法律一切責任。		
	<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> 立切結書單位章		<div style="border: 1px dashed black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div> 負責人章

# 112 年推動原住民族多元產業發展 2.0 計畫-部落產業升級計畫

## 提案計劃書

計畫名稱	
提案單位	
實施地點	

### 壹、申請內容 ( 每題以 500 字為限 )

1. 你的商家特色簡介，主要產品服務是什麼？
2. 你在經營過程中可能發現一些**困難與問題**，請問你想解決的問題有哪些呢？  
( 範例：工藝無人傳承、空間設計老舊、產品沒有人看到..... )
3. 你想透過計畫具體**做什麼事情**？理念、時間、地點等等，**愈詳細愈好**！  
( 範例：店面改造、設計新菜單、推出新服務、課程、活動等等，自由發想，不限形式 )
4. 你覺得店家經過上述改造後，會帶來哪些**改變和影響**？
  - A. 質化 ( 主觀分析，範例：個人文化認同、客人回饋讚賞、增進產業..... )：
    - 1.
    - 2.
    - 3.

B. 量化 ( 客觀數據 , 範例 : 營業額上升\_%、年輕客人增加\_%..... ) :

- 1.
- 2.
- 3.

5. 相信你在太麻里有一些認識或欣賞的店家 , 你覺得可以**怎麼和其他店家合作** ?

( 範例 : 我們製作的 OO 招牌麵包 , 可以和 XX 的設計師合作 , 一起做出禮盒新包裝..... )

6. 部落青年(產業見習生)將會在你們旁邊觀察學習 , 你覺得他們可以**帶來哪些幫助** ?

( 範例 : 提供年輕人想法、幫忙拍照行銷..... )

### 【加分選填題】

1. 你在過去為了解決上述問題 ( 第 2 題 ) 做了哪些**努力與貢獻** ?

2. 其他補充 ( 像是 : 提供 FB 社群連結、解釋為什麼我們應該讓你加入計畫 ? ..... )

貳、經費概算 (請寫阿拉伯數字)

一、計畫總經費：                    元整 (最高 25 萬元)

二、補助款：                          元整 (70%)

三、自籌款：                          元整 (30%)

單位：元

項目	單價	數量	單位	合計金額	用途說明	補助/自籌
合計				元	補助款：	元
					自籌款：	元

※以上經費奉准後依實際支用情形相互勻支。

※各項經費請依照本簡章附件「經費支用原則」編列。

參、附件 (其他相關補充資料或社群連結，若無者免列，)

## 「Sapui 部落燎原」產業升級輔導計畫 合作同意書

\_\_\_\_\_(本人)同意參與「推動原住民族多元產業發展2.0計畫-部落產業升級計畫」之輔導對象店家後，願意全程配合計畫安排之課程、成果展、出外參訪等活動，並出席率達八成以上，協助落實該計畫相關執行事項。

此致

太麻里鄉公所

申請店家名稱：

店家負責人(簽章)：

電話/手機：

E-mail:

通訊地址:

中 華 民 國                      年                      月                      日

有關涉及個人資料部分，本人已清楚瞭解前述個人資料僅使用於本計畫相關用途上，本單位將依「個人資料保護法」確保個人資料於公務上使用，且防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。如未獲選或個人資料使用目的消失，得向本單位要求刪除個人資料。